

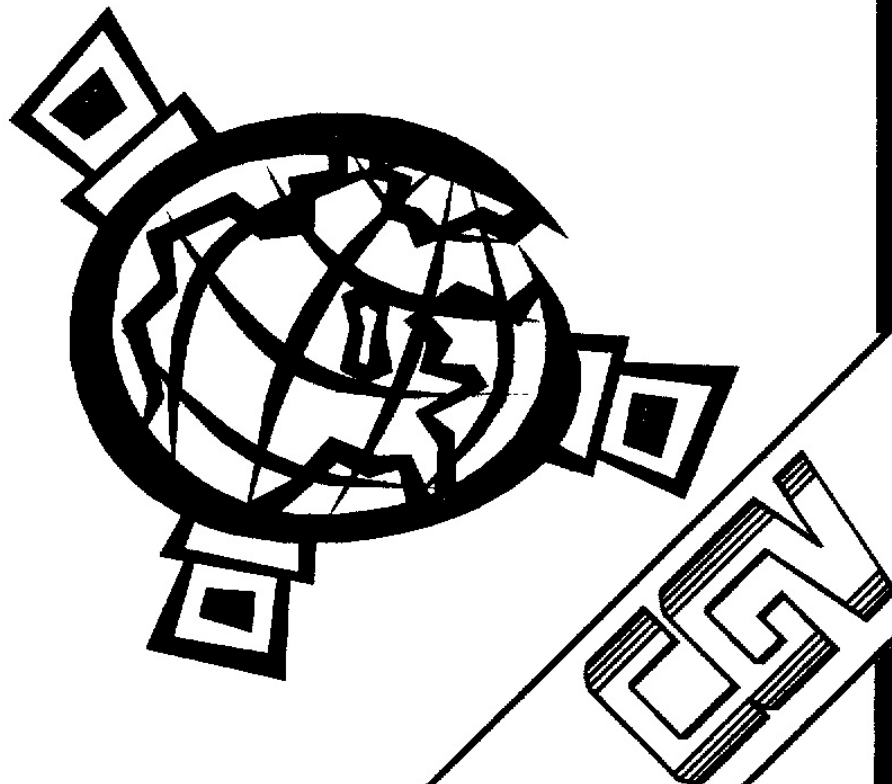
DITG

Computer Gebruikers Vereniging

DITG

1

Een uitgave van de Computer Gebruikers Vereniging
14^e jaargang Nr. 1 2000
Verschijnt 5x per jaar. Losse nummers f 3,75



INHOUD

Algemeen	2
Agenda.....	4
Lidmaatschap.....	4
Van de Redactie.....	5
Kopij van CoPi	6
Poster Computermeeting 2000 ..	7
PC	8
Internet in 20 vragen	8
Internet: Aflevering 2.....	15
Bob Roos.....	26

De sluitingsdata voor inlevering van kopij
en advertenties voor de BITS zijn:

30 april 2000
&
30 juli 2000

COLOFON

BITS is een onafhankelijk informatieblad
van de Computer Gebruikers Vereniging.

REDACTIE

Ad Mutsaers & Frank Pison

VORMGEVING

Ad Mutsaers, Frank Pison, Cokky Pison &
Peter Mathijssen

MEDEWERKERS

Ad Mutsaers, Cokky Pison & Frank Pison

ADRES

(zowel redactie als vereniging)

Bartokstraat 196
5011 JD Tilburg

Tel: (013) 4560668 / (013) 4681421

Fax: (013) 4560668

ADVERTENTIES

Neem voor informatie en aanlevering
contact op met de redactie.

GIRO

Rekening: 5728841

t.n.v: CGV

Karmijnstraat 18
5044 RD Tilburg

INTERNET

E-mail: cgv@xs4all.nl

WWW: www.xs4all.nl/~cgv

REGISTRATIE

K.v.K. Midden Brabant:

Computer Gebruikers Vereniging
nr. V40259841

AGENDA

DATA WORKSHOPS 2000

Zondag 26 maart 2000 13.00h – 16.00h

Zaterdag 15 april 2000 10.00h – 16.00h
Internationale computer meeting

Donderdag 25 mei 2000 19.00h – 23.00h

Donderdag 22 juni 2000 19.00h – 23.00h

Donderdag 13 juli 2000 19.00h – 23.00h

De workshops worden gehouden op het volgende adres:

Wijkcentrum de Schans
De Schans 123
Tilburg-Noord

De thema's worden steeds aan het begin van de workshops gehouden en starten ca. een kwartier na aanvang van de workshop. In principe duren de thema's ongeveer een uur.

LIDMAATSCHAP

Je hebt een computer MSX of PC en je wilt er wat mee. Wij helpen je daarmee.

Wordt lid van de Computer Gebruikers Vereniging en wij staan met raad en daad voor je klaar. Wij zijn niet voor niets een van de grootste verenigingen van Nederland.

Het lidmaatschap is eigenlijk een gezinslidmaatschap. Het wordt echter wel op naam van één persoon gesteld. Alle gezinsleden zijn dus van harte welkom.

Wat moet je doen om lid te worden?

Neem contact op met het secretariaat en vraag om een inschrijfformulier, dit wordt je dan zo spoedig mogelijk toegezonden. Vul het formulier in en stuur het terug en maak daarnaast het bedrag over op onze girorekening.

Als alles binnen is, sturen wij je de lidmaatschapspas e.d. zo snel mogelijk toe.

Het lidmaatschap bedraagt:

f 30,- per jaar

f 15,- vanaf juli tot 31 december



DOET MEER VOOR HAAR LEDEN

VAN DE REDACTIE

Met deze uitgave van BITS schrijven we alweer 2000. Dat wil zeggen, dat als het goed is, de contributies betaald zijn. Als dat zo is dan heeft u bij deze BITS uw nieuwe pas voor 2000 gekregen. Als u de pas mist heeft u waarschijnlijk niet betaald. En dan is dit de laatste BITS die u ontvangt. Het is dus belangrijk om de contributie snel te voldoen als u uw lidmaatschap wilt behouden.

Want met de nieuwe pas heeft u gratis toegang tot de computer meeting. En er zijn nog meer voordelen die deze pas heeft. Zo krijgt u op vertoon van uw pas korting bij o.a. Piet Kennis elektronica, Piusstraat 150 en Com4 computers en onderdelen/ accessoires Goirkestraat 15.

Op de jaarvergadering waren een aantal leden die voorstelden om met hun computer te demonstreren waar ze mee bezig zijn. Wilt u ook demonstreren of meehelpen? Meldt u dan op het secretariaat!!!

JAARVERGADERING

Op 13 januari is de algemene ledenvergadering gehouden. Naast de gebruikelijke verslaglegging over het afgelopen jaar en de toelichting hiervan volgt het financiële verslag. Er is een verklaring van de kascontrole commissie bijgevoegd die de penningmeester voor 1999 dechargeert.

De verwachting voor het komende jaar:

Als eerste natuurlijk de computermeeting. Net als vorig jaar hebben we het hele gebouw ter beschikking. De mondelinge toezeggingen geven ons de indruk dat het een

even grote happening zal zijn als verleden jaar.

Om onze vereniging nog meer bekendheid te geven is het misschien een idee om eens deel te nemen aan verenigingsbeurzen. In de diverse winkelcentra zoals Palletplein, Wagnerplein en Westermarkt.

Er is in de jaarvergadering van vorig jaar een afspraak gemaakt om de contributie niet te verhogen. Maar met algemene stemmen wordt nu besloten om in 2002 als de euro zijn intrede doet het bedrag af te ronden op € 15.00.

De bestuursleden die dit jaar aftreden zijn: Ad Mutsaers, Ad v.d. Dries, Harrie Broers en Bert Daemen. Ze stellen zich alle vier weer herkiesbaar. Tevens stelt Karel Janssen uit Oud-Turnhout zich voor het bestuur beschikbaar. Door middel van stembriefjes maken de aanwezigen hun keuze bekend. De uitslag is als volgt:

Ad Mutsaers	14
Ad v.d. Dries	14
Harrie Broers	13
Bert Daemen	2
Karel Janssen	13.

De uitslag betekent dat Karel Janssen de plaats van Bert Daemen inneemt.

Bij de kascontrole-commissie treedt Bob Roos af en worden L. de Jong en Stephan Cools voor het jaar 2000 benoemd. Als reserve stelt zich Dhr. Pellis beschikbaar. Hij zal volgend jaar automatisch de plaats van het dan aftredende lid innemen.

Tot zover het korte verslag van de jaarvergadering.

KOPIJ VAN COPI

Het is al weer maart 2000. Wat gaat de tijd toch vlug. Nog ongeveer 6 weken en de tweede meeting nieuwe stijl vindt plaats in De Schans. We hebben een poster bij deze BITS gedaan zodat jullie reclame voor de meeting kunnen maken. Op het moment heb ik eigenlijk niet veel nieuws te vertellen en daarom hierna de vertaling uit het MSX-FUN Journal uit Zwitserland.

TILBURG 2000 / ER OP LOS.

Hallo jongens en meisjes, de tijd vliegt. Op 15 April vindt in Tilburg de Grote Computermeeting plaats. Zo noemen het onze vrienden uit Tilburg. Ik noem het echter nog steeds "MSX BEURS".

Ik heb jullie aanmeldingen nodig. Wie mee wil gaan, die kan. We zullen waarschijnlijk weer een bus hebben met 16 zitplaatsen. Natuurlijk vullen we de bus allereerst met mensen. Dat betekent, dat wanneer zich 16 personen aanmelden de bus vol is. Dan nemen we niet zo veel materiaal mee. Als zich echter maar 8 personen melden vullen we de bus met occasions. (Hierna volgde een oproep aan iemand die blijkbaar van zijn MSX af wil.)

"De vertaling van het volgende stukje lukt me niet dus dat laat ik maar zitten. Het zijn waarschijnlijk typische Zwitserse namen of uitdrukkingen. Ik zal op 15 april aan Paul een verklaring vragen. Nu verder met de rest die in normaal Duits geschreven is."

Als we het tot een goed einde brengen zal het weer mooi zijn zoals elk jaar. Misschien zelfs met mooi warm weer? Laten we het hopen. Maar

Mensen let op. Ik bied jullie ook dit jaar weer aan om de hotelkamers te organise-

ren. Dit is echt een aanbieding. Wie niet wil die moet niet. En als zich niemand meldt ga ik met het vliegtuig naar Holland. (Geen probleem voor mij. Wat ik daarmee zeggen wil? Niemand van jullie zal ik met vragen of hij toch niet mee wil gaan bestoken. Dat betekent, wie zich niet bij mij meldt, die wil blijkbaar niet meegaan. Ik zal op 10 februari mijn reisbureau sluiten en die dag bij het Ibis Hotel de kamers boeken voor degenen die zich gemeld hebben. Als er zich niemand gemeld heeft, boek ik een eenvoudige 1-persoons kamer of ik overnacht bij familie in Amsterdam. Ik ben dan ook in ongeveer een uur in Tilburg.

Wie zich echter aanmeldt heeft met het boeken van bus en kamer geen bemoeienis. Alleen maar in checken, genieten van het verblijf en betalen. Denk er echter aan: Als u zich heeft aangemeld en om welke reden dan ook niet aan de reis kunt deelnemen, moet ik toch de prijs van de hotelkamer in rekening brengen. Ook de verdeling van de autokosten wordt op basis van de aanmeldingen gedaan en niet op basis van degenen die mee reizen. Natuurlijk zal ik in elk geval proberen bij het hotel iets te regelen. Het is ons ook al gelukt een afgezegde kamer aan Richi (de man met de gave VOLVO die ons vorig jaar naar de chinees gereden heeft) te verhuren. Hij komt steeds zonder een kamer te reserveren naar Tilburg.

Dus, bel me.

Paul Schrärer, voorzitter MSX-FUN Club.

Tot zover de vertaling.

Dit keer niet alleen tot de volgende BITS, maar zeker tot 15 april, onze 2^e Internationale Computer Meeting in De Schans.

CoPi.

Computer Gebruikers Vereniging



**Grote Computer
Meeting**

Zaterdag 15 April 2000

Wijkcentrum De Schans

De Schans 123

Tilburg (noord)

10.00 tot 16.00 uur

Toegang 2,50 p.p.

**Neem voor meer info of een lidmaatschap (slechts f30,- p.j.)
contact met ons op.**

Bartokstraat 196 Tel: (013)4560668

5011 JD Tilburg E-Mail: cgv@xs4all.nl

onze web-site: www.xs4all.nl/~cgv

INTERNET IN 20 VRAGEN

Internet staat volop in de belangstelling. Een groot aantal PC gebruikers heeft al kennisgemaakt met deze manier van communicatie en informatie. Sommigen overwegen de stap binnenkort te nemen, en anderen willen eerst meer hierover weten.

We worden dan ook regelmatig bestookt met vragen, wat ons heeft doen besluiten een aantal te beantwoorden in deze BITS. Omdat er zo veel te vertellen is over dit onderwerp. En het niet altijd goed is een onderwerp uit te smeren over verschillende uitgaven van de BITS. Hebben we er voor gekozen het grootste gedeelte van deze uitgave te wijden aan dit onderwerp.

Bovendien is een gedeelte van de opmaak aangepast i.v.m. de plaatjes. Als we deze in een 2 kolommen opmaak willen publiceren worden de plaatjes te klein om goed herkenbaar te zijn.

De hieronder beantwoorde vragen zijn natuurlijk slechts een selectie. Indien u vragen heeft, of gewoon eens kennis wilt maken met het internet. Zullen wij u natuurlijk graag te woord staan op een van de workshop bijeenkomsten. Tijdens deze workshops zijn wij altijd on-line!

1. WAT IS HET INTERNET?

Als er over het Internet gepraat wordt, roept men vaak het beeld op van "een informatiesnelweg" of een reusachtig spinnenweb. In werkelijkheid is het Internet een verzameling computers die met elkaar

in verbinding staan om allerlei informatie uit te wisselen

Dat wordt een open informatienetwerk genoemd omdat het toegankelijk is voor iedereen. En inderdaad, de structuur van dat netwerk ziet er even ingewikkeld uit als het web van een spin. En de gegevens kunnen er even snel de ronde doen als een raceauto op een autosnelweg, maar daar houdt elke vergelijking op.

Omdat het Internet een netwerk van computers is, moeten deze fysiek met elkaar in contact staan. Alle belangrijke punten van het netwerk zijn dan ook met elkaar verbonden via kabels. Deze kabels hebben de bijzondere eigenschap dat zij binnen dezelfde tijdspanne een grote hoeveelheid gegevens kunnen laten rondgaan. En dat zij voortdurend contact houden tussen alle zenuwcentra van het Internet.

De meeste gebruikers krijgen toegang tot het Internet via het telefoonnet. Zodra een computer is aangesloten op de rest van het netwerk, kan hij met alle andere computers op het Internet in verbinding treden.

Zodra het telefonisch contact beëindigd is, bestaat deze computer niet meer op het Net... tot het volgende telefonisch contact.

2. WAAR KOMT HET INTERNET VANDAAN?

Meestal beeldt men zich in dat het Internet een recent verschijnsel is dat door iedereen ontdekt werd in de lente van '94. Toch viert het Internet binnenkort zijn dertigste verjaardag.

Paradoxaal genoeg was dit communicatiemiddel dat voor iedereen openstaat aanvankelijk een topgeheim project, ontwik-

keld door het Amerikaanse Ministerie van Defensie.

Om dit project te begrijpen moeten we het situeren in zijn initiële context. We zijn in de jaren '60 en er woedt een koude oorlog tussen het Oostblok en het Westen. De grote militaire centra en de politieke overheid moeten voortdurend met elkaar in contact kunnen blijven, ingeval er zich een nucleaire aanval voordoet.

Vanuit deze angstsituatie ontstaat het project van een informaticanetwerk dat alle grote computers van de militaire onderzoekscentra onderling verbindt. Het voordeel van dit netwerk lag in het feit dat, als de verbinding tussen twee computers afgesneden was, zij dan toch nog met elkaar in verbinding konden blijven. Dankzij de rest van het netwerk.

Langzaam maar zeker verdween het spook van de koude oorlog in de vergeethoek. En werd dit Net het meest gebruikte informatiehulpmiddel. Eerst voor onderzoeksmensen en daarna voor universiteitsstudenten. Het Internet heeft zich overigens via universiteiten verspreid in Europa. Maar het is ongetwijfeld dankzij het gebruik voor ludieke en commerciële doeleinden dat het grote publiek een groeiende interesse is gaan tonen voor het Internet.

3. WAARTOE DIENT HET INTERNET?

Het Internet dient vóór alles om informatie uit te wisselen. Waar u ook bent, als u beschikt over een toegang tot het Internet. Heeft u maar een paar seconde nodig om gegevens door te sturen naar de andere kant van de wereld.

Op basis van dit principe biedt het Internet de mogelijkheid om alle mogelijke uitwisselingen van informatie tot stand te brengen. Zonder rekening te houden met de afstand tussen de twee partijen. En uiteraard is dit principe van toepassing op zo uiteenlopende gebieden als het opzoeken van documentatie. Het versturen van post, de aankoop via postorder, pers, reclame of cultuur.

Maar dat is niet alles, het Internet biedt zijn gebruikers de middelen aan om het Net verder te doen evolueren. Het Net biedt evengoed de gelegenheid om toegang te krijgen tot een volledige documentatie als tot de werktuigen waarmee deze documentatie is aangemaakt. Zo zijn de mogelijkheden van het Internet voortdurend in ontwikkeling en wordt de lijst van toepassingen voortdurend langer.

4. WAT VIND IK OP HET INTERNET?

Allerlei zaken: goede dingen zowel als slechte. Het Internet is een weerspiegeling van de maatschappij waarin we leven. De briljantste ideeën staan er naast de banaalste projecten.

Maar het is juist omdat het Internet is wat u ervan wilt maken dat het een creatieve ruimte is die zijn weerga niet kent. Beslist u zelf maar hoe u uw hoekje op het Internet naar uw smaak wilt inrichten als u niet vindt wat u zoekt.

5. WIE LEIDT HET INTERNET?

Niemand leidt het Internet. Of beter: niemand en iedereen tegelijk. De infrastructuur van het netwerk hoort toe aan de ondernemingen en organisaties die het op poten hebben gezet. Dat zijn voor het me-

rendeel de multinationals of overheidsinstellingen die eigenaar zijn van de bekabeling en de schakelingen waaruit het netwerk is samengesteld. Maar meer dan deze materiële zaken bezitten zij niet.

Op het Internet kunnen gegevens verschillende wegen afleggen om een bepaalde plaats te bereiken. Er bestaat dus geen monopolie, en er is geen punt waar men verplicht voorbij moet gaan. Het enige dat misschien verplicht genoemd kan worden is het feit dat u zelf een aansluiting moet hebben op het Net. Praktisch gezien verdelen verscheidene instellingen de taak om het Internet te organiseren onder elkaar.

De Internet Architecture Board en de Internet Engineering Task Force beheren de technische ontwikkelingen en formuleren daar richtlijnen over. Terwijl de Internet Society zich richt naar het grote publiek en zich vooral bezighoudt met de promotie van het Internet. Tenslotte is er ook het beheer van de namen van de domeinen. Daarmee houden verschillende organen zich bezig: RIPE voor Europa, APNIC voor Azië en het gebied rond de Stille Oceaan, en Internic voor de VS en de rest van de wereld.

6. HOE WERKT HET INTERNET?

Het Internet is gebaseerd op het TCP/IP-protocol. Dat staat voor Transfer Control Protocol/Internet Protocol. Het gaat hier om een computertaal waardoor computers van verschillende merken en systemen met elkaar in verbinding kunnen treden. Maar daar houdt de rol van TCP/IP niet mee op.

TCP/IP zorgt ook voor de routing van de gegevens, d.w.z. het stuurt de gegevens die in uw computer binnenkomen. En de ge-

gevens die eruit vertrekken naar de juiste plaats. Als u erover denkt om een Internetaansluiting aan te vragen, dan moet u zich er eerst van vergewissen of uw computer deze taal wel verstaat.

Wees gerust, alle recente computers kunnen deze taal verstaan; de meeste leveranciers van toegang tot het Internet (of Internet Access Providers) zullen u de nodige informatie meegeven om het protocol TCP/IP op uw computer te installeren als dat nodig zou blijken te zijn.

7. WAT IS HET VERSCHIL TUSSEN HET WEB EN HET INTERNET?

Het Internet is een netwerk dat computers met elkaar verbindt. Terwijl het Web (afkorting van World Wide Web of wereldwijd web). Een interface is waardoor de Internetter intuïtief door de bladzijden van het Net kan navigeren.

Omdat het gebruik van het web zo eenvoudig is, heeft het zich al gauw opgedrongen als de vanzelfsprekende ondersteuning voor toegang tot het Internet. Het is gebaseerd op het principe van de hypertext. Een systeem waarmee informatica-objecten aan elkaar gerelateerd of gelinkt kunnen worden om zo de toegang voor de gebruikers te vergemakkelijken.

Met het web kunt u reizen door alle kronkels van het Internet zonder dat u daar enige informaticakennis voor nodig heeft.

8. WAT IS EEN SERVER?

Een server is een computer die permanent in verbinding staat met het Internet en informatie beschikbaar maakt. Er zijn ver-

schillende types: Webpages, e-mail, domeinnamen, enz.

We gebruiken clients om een verbinding te maken met de server. Zo is Outlook Express bijvoorbeeld een e-mailclient, terwijl Internet Explorer (hoofdzakelijk) een Webclient is. Het hele Internet is opgebouwd rond de client/server-architectuur.

9. WAT ZIJN DE ADRESSEN OP HET INTERNET?

Wanneer een computer een bepaald gegeven laat circuleren op het Internet, dan maakt hij gebruik van wat men een IP-adres noemt. Dat is een adres bestaande uit een reeks van 4 cijfers tussen 0 en 255. Dankzij zo'n adres weten de computers die aangesloten zijn op het Internet waar ze gegevens naartoe moeten sturen of waar ze gegevens moeten gaan halen.

Omdat het moeilijk is dergelijke adressen te onthouden, is er een conversiesysteem geïnstalleerd, de zogenaamde DNS-servers (Domain Name Servers). Wanneer u aan uw computer vraagt om een gegeven op te zoeken op een site. Geeft u een alfanumeriek adres in van het type `http://www.xs4all.nl`. Vervolgens vraagt de computer aan de DNS-server om dit adres om te zetten in een IP-adres.

Zo weet uw computer op welke machine hij de gegevens moet gaan zoeken die u heeft opgevraagd. Al deze conversies en doorschakelingen gebeuren in enkele seconden en zonder dat u er iets voor hoeft te doen. U moet enkel het adres ingeven van de site die u wilt bezoeken en het Internet doet de rest.

10. WAT IS EEN DOMEINNAAM?

Een domeinnaam is een begrijpelijk en makkelijk te onthouden adres, dat dient om sites en Internetdiensten terug te vinden.

In het adres "`http://xs4all.nl`" bijvoorbeeld is "xs4all" de domeinnaam, "www" duidt de provider of webserver aan en "nl" het land waarin de domeinnaam geregistreerd is.

11. WAT BETEKENT "HTTP://?"

Dit letterwoord, dat men meer en meer tegenkomt in dagelijks gebruik, betekent eigenlijk "HyperText Transfer Protocol". Zonder al te zeer technisch jargon te treden, is dat het protocol dat het Web mogelijk maakt.

Het vertelt uw Internet browser dat u een bepaalde site wil raadplegen, en niet downloaden bijvoorbeeld (in dat geval geldt immers "`ftp://`" of File Transfer Protocol), enz. Let er wel op alle karakters van het betreffende protocol in te tikken. Voor de recentste versies van talrijke Internet browsers is de indicatie "`http://`" echter overbodig geworden.

Nu volstaat een eenvoudig `www.xs4all.nl` bijvoorbeeld

12. WAT IS HYPERTEXT?

Het voordeel van hypertext over andere methodes van gegevenspresentatie is zijn nietlineaire karakter. Met hypertext kunt u een tekst nog altijd lezen op de traditionele manier, zoals u een boek leest, maar hypertext heeft een belangrijk bijkomend voordeel: dankzij de hypertextverbinding of hyperlink kan de lectuur verdiept wor-

den door er bijkomende informatie aan toe te voegen of door te verwijzen naar andere delen van het document, of naar andere documenten.

Deze verbinding bestaat meestal uit een onderlijnd woord dat een andere kleur heeft dan de rest van de tekst. Gewoonlijk kiest men daarvoor blauw. Dankzij deze hyperlink wordt de continuïteit tussen de verschillende webpagina's verzekerd en is het Internet de grootste keten van gegevens ter wereld. Deze hyperlinks beginnen ook hun intrede te doen in bureau toepassingen zoals de bekende tekstverwerker Microsoft Word.

13. WAT IS HTML?

HTML of HyperText Markup Language is de "programmeer"-taal die op de webpagina's gebruikt wordt.

Dankzij HTML is de inhoud van de webpagina's toegankelijk voor alle gebruikers van het Internet, welk type computer ze ook gebruiken. Het is deze multiplatform-eigenschap die HTML de standaard interpretatiecode voor het World Wide Web heeft gemaakt.

14. WAT IS EEN URL?

Elke webpagina heeft een uniek adres of URL (Universal Resource Locator). Dankzij dit adres kunt u de pagina terugvinden op het Net, zoals u een bestand kunt terugvinden op een computer via een pad.

"<http://wwwxs4all.nl/services>" is een URL die verwijst naar de www-site xs4all.nl, rubriek "services".

15. WAT IS EEN HOMEPAGE?

Een homepage of persoonlijke pagina is een ruimte op het web die u kunt vormen zoals u dat wenst. Deze pagina dient dan als uw visitekaartje op het Net en helpt andere gebruikers u te ontdekken. Uiteraard is het aan u om deze homepage te construeren. En zodra de homepage gerealiseerd is, moet u nog een manier vinden om hem op het Web onder te brengen opdat hij permanent toegankelijk zou zijn.

Evenmin als het nodig is om permanent in verbinding te staan met het Net om elektronische post te ontvangen. - Want een server slaat de boodschap op als u niet aangelogd bent - is het niet noodzakelijk (en niet aan te raden) om permanent aangesloten te zijn op het Internet om er informatie op te verspreiden. Webservers zorgen ervoor dat de webpagina's permanent toegankelijk zijn.

Zo'n server is gemakkelijk te vinden, aangezien alle Internetproviders erover beschikken en u er een bepaalde hoeveelheid schijfruimte op toekennen. Als de ruimte u te beperkt lijkt, of niet bij u in de smaak valt. Dan moet u weten dat er talloze diensten bestaan op het Internet waar u een homepage kunt onderbrengen. Deze diensten bieden u een gratis plaats aan voor uw website zolang het niet gaat om een site met een commercieel karakter.

16. HOE VIND IK EEN ADRES OP HET INTERNET?

Er bestaan geen regels waarmee een adres kan gedefinieerd worden, aan de hand van de naam van een persoon of een onderneming. Natuurlijk lijkt het adres op de In-

ternetsite (of website) van een onderneming wel vaak op de naam van de onderneming. Net zoals het adres van een elektronische post (of e-mail) van een gebruiker vaak zijn naam of zijn voornaam bevat.

Maar er bestaat geen mirakeloplossing om een "fysieke" naam te vertalen naar een Internetadres. Deze adressen worden bepaald door een reeks factoren waar de gebruikers vaak geen zeg in hebben. En zoals met alle informaticagegevens, moet u ook hier zeer nauwkeurig te werk gaan. En de adressen die u heeft gevonden of gekregen letter voor letter kopiëren zonder ook maar iets weg te laten.

Er bestaan verscheidene gidsen en lijsten van Internetadressen. Wij zullen dieper ingaan op deze vraag in het hoofdstuk dat handelt over het navigeren op het Internet (het zogenaamde "surfen").

17. WAT IS E-MAIL?

E-mail is de afkorting van "elektronic mail" of elektronische post. U kunt er brieven mee sturen en ontvangen in een elektronische postbus. Die u kan raadplegen vanaf elke computer die aangesloten is op het Net. U hoeft niet op het Internet te zitten op het ogenblik dat er post verstuurd wordt, om deze elektronische berichten (post) te kunnen ontvangen.

De elektronische brieven worden namelijk opgeslagen op een mailserver (d.w.z. een machine die berichten opslaat en doorstuurt). Als een gebruiker aansluiting maakt met het Internet en zijn postbus leegmaakt, dan worden alle nieuwe berichten naar hem doorgestuurd.

Elke Internetgebruiker heeft zijn eigen elektronische adres waarmee hij berichten kan zenden en ontvangen. Hoe ziet een e-mail adres eruit? Het is al een gewoonte geworden om e-mail adressen te vermelden op visitekaartjes.

Zo'n e-mailadres bestaat allereerst uit de naam van de postbus. Doorgaans gebruikt men "voornaam.naam" of "voornaam_naam". Daarna komt het teken "@" of apestaartje dat dienst doet als scheidingsteken. Het volgende element is de naam van de host ('gastheer'), d.w.z. de server die de post bijhoudt, bijvoorbeeld xs4all. Een volledig adres heeft dus de vorm voornaam.naam@xs4all.nl.

18. WAT IS "DOWNLOADEN"?

Downloaden is niet meer of minder dan het kopiëren van gegevens die op het Internet beschikbaar zijn, in het geheugen van uw eigen computer. Zo kunt u bijvoorbeeld teksten, beelden, geluiden, video-opnames, software, enz. bewaren.

Meestal kan downloaden op een zeer eenvoudige manier: een klik met de muisknop volstaat.

19. WAT IS DE BANDBREEDTE?

De bandbreedte stemt overeen met de maximale hoeveelheid informatie die tijdens een verbinding kan worden doorgegeven. Of het nu gaat om een huurlijn of een telefonische toegang tot het Internet. Daar waar een telefoonlijn gewoonlijk een bandbreedte bestrijkt van 56 Kbps (Kilobytes per seconde), bereiken de huurlijnen een aanzienlijk groter gebied tot zelfs 155 Mbps (megabytes per seconde).

Terwijl echter het doorsturen van tekst of beelden met kleine afmetingen weinig bandbreedte vergt. Zijn de toepassingen van telefonie of video, die een veel "rijke" en dus overvloedigere informatie vergen, veel gulziger en dragen zij bij tot de verzadiging van het Net.

20. HOE KAN IK MIJ ORIËNTEREN OP HET INTERNET?

Als u voor de eerste keer gebruik maakt van het Internet, dan vraagt u zich wellicht af waar u moet beginnen. U kent nog geen sites, laat staan hun adres. Vanuit dat oogpunt is Internet juist heel waardevol omdat het u verschillende hulpmiddelen ter beschikking stelt. Waarmee u zich kunt oriënteren op het web, en sites of elektronische adressen kunt opzoeken. Deze hulpmiddelen worden verdeeld in twee categorieën: indexen en zoekrobots.



De indexen zijn geordende lijsten van hyperlinks, doorgaans met een korte be-

schrijving die u weer doorverwijzen naar andere sites. Er bestaan dergelijke trefwoordenregisters per land, per onderwerp, per gebruikersgemeenschap enz. Deze techniek vraagt een handmatige aanpak: bepaalde Internetters krijgen dus de opdracht om deze lijsten bij te werken door er de links naar verdwenen sites uit te halen en links naar nieuwe sites aan toe te voegen.

Om een index te raadplegen hoeft u enkel te klikken op categorie en subcategorie tot u uiteindelijk uitkomt bij het gezochte onderwerp. Zoekrobots zijn in feite machines die het Net voortdurend doorzoeken naar de gevraagde pagina's; zij inventariseren die in functie van bepaalde sleutelwoorden. U kunt gebruik maken van een zoekrobot door hem een paar van die sleutelwoorden voor te leggen; hij zal u dan een lijst geven van relevante pagina's in de vorm van hyperlinks.

U hoeft dan allen nog op die hyperlinks te klikken om de pagina's in kwestie te kunnen raadplegen. De index geeft u eigenlijk een eerste idee over de inhoud en is daarom vergelijkbaar met de inhoudstafel van een boek, terwijl de zoekrobot meer weg heeft van een register in de klassieke zin van het woord (d.w.z. een lijst van trefwoorden die op bepaalde bladzijden van het boek te vinden zijn).



INTERNET: AFLEVERING 2.

KORTE INLEIDING IN HET GEBRUIK VAN MICROSOFT OUTLOOK EXPRESS

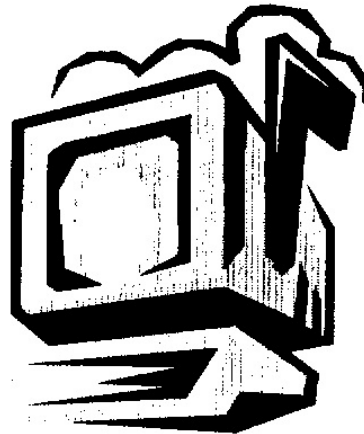
Zoals in de eerste aflevering vermeld zullen we in deze aflevering spreken over het leggen van een verbinding met het internet en het gebruik van e-mail.

Nu zal bijna iedereen die een modem heeft bij zijn eerste pogingen tot het leggen van een verbinding met het internet gebruik maken van een CD. Daarop bevindt zich een programma waarmee bij hem/haar op de computer alle benodigde programma's en instellingen volautomatisch worden aangebracht. Dit programma krijgt men vaak aangeleverd door de leverancier van de internetservice ofwel de internet-provider. Omdat dit veelal het volgen van een aantal duidelijk aangegeven stappen is gaan we in deze aflevering vooral in op het gebruik van het e-mail programma Outlook Express dat standaard bij Windows 98 wordt geleverd.

Ook bij dit programma gaan we ervan uit dat dit programma en alle instellingen al zijn gemaakt door het installatieprogramma van uw internet-provider.

Deze handleiding kunt u het beste lezen als u daarnaast ook Outlook Express heeft gestart.

Mochten er na het lezen van dit artikel nog vragen zijn, wat wij ons goed kunnen voorstellen. Dan kunt u die het beste stellen op een Workshop. Wij kunnen dan een en ander gemakkelijker demonstreren.



VERZENDEN VAN E-MAIL

Om een bericht te verzenden met Outlook Express kiest U in de knoppenbalk voor Bericht opstellen (of nieuw bericht). U krijgt dan een E-mail editor op uw scherm. Hier geeft u de volgende zaken op (zie de afbeelding op de volgende pagina):

Nieuw bericht

Bestand Bewerken Beeld Invoegen Opmaak Extra Opstellen

Verzenden

Aan: < Klik hier om ontvangsadressen op te geven >
CC:
BCC: < Klik hier om Bcc-ontvangers in te voeren >
Onderwerp: < Klik hier om het onderwerp op te geven >

Tekst

Allereerst vult u een aantal van de volgende velden in:

Aan: Vul hier het E-mail adres in van de persoon waar u het bericht naar toe wilt sturen. Als het bericht voor meer dan één persoon bedoeld is dan kunt u hier ook meer dan één adres invullen.

CC: Vul hier het E-mail adres in van de persoon die een kopie van de E-mail moet krijgen (Carbon Copy). De conventie is dat iemand die een carbon copy krijgt niet persé actie hoeft te ondernemen n.a.v. het bericht; het is "ter informatie" naar diegene toegestuurd. Het CC:-veld is niet verplicht.

BCC: Vul hier het E-mail adres in van de persoon die een kopie van de E-mail moet krijgen, zonder dat de primaire ontvanger daar iets van kan zien (Blind Carbon Copy). Ook het BCC:-veld is niet verplicht.

Onderwerp: Een korte en bondige omschrijving van het onderwerp van uw E-mail. Bedenk dat sommige mensen tientallen berichten per dag ontvangen, het is dus zaak het deze mensen zo gemakkelijk mogelijk te maken. Het Onderwerp:-veld is niet verplicht.

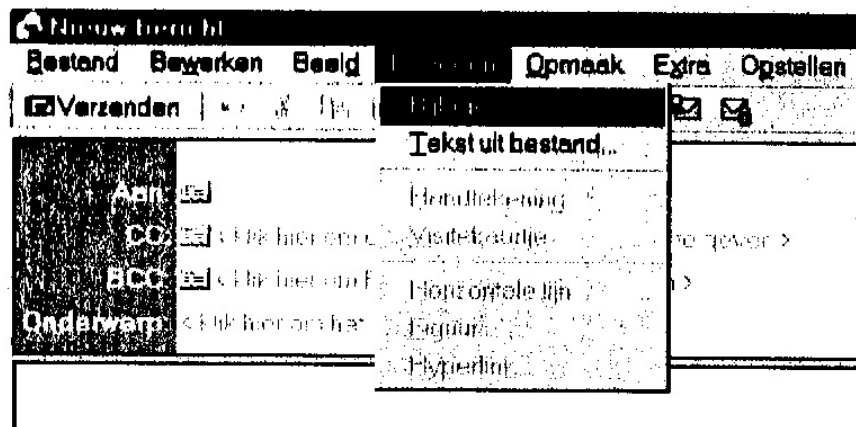
Vervolgens kunt u uw bericht intypen. Als het klaar is klikt u in de E-mail editor op Verzenden. Wanneer u op dat moment verbonden bent met het internet, wordt het bericht meteen verzonden. Heeft u het bericht zonder verbinding opgesteld (Offline) dan wordt het bericht na het klikken op Verzenden) opgeslagen in de map Postvak UIT. Door te

klikken op Verzenden en ontvangen wordt er alsnog verbinding gemaakt met het internet om het bericht te verzenden.

VERZENDEN VAN E-MAIL MET BIJLAGEN

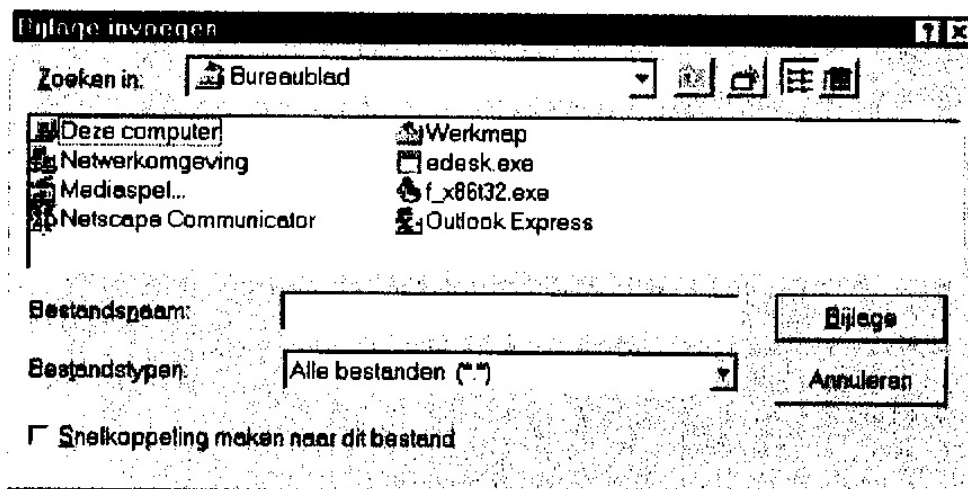
Om een bericht te versturen met een bijlage maakt u allereerst een normale E-mail zoals hierboven beschreven is bij Verzenden van E-mail.

Vervolgens klikt u onder het menu-item Invoegen op Bijlage (zie figuur hieronder). U kunt ook in de menubalk op het figuur van de paperclip klikken.



Bestanden in het bericht invoegen

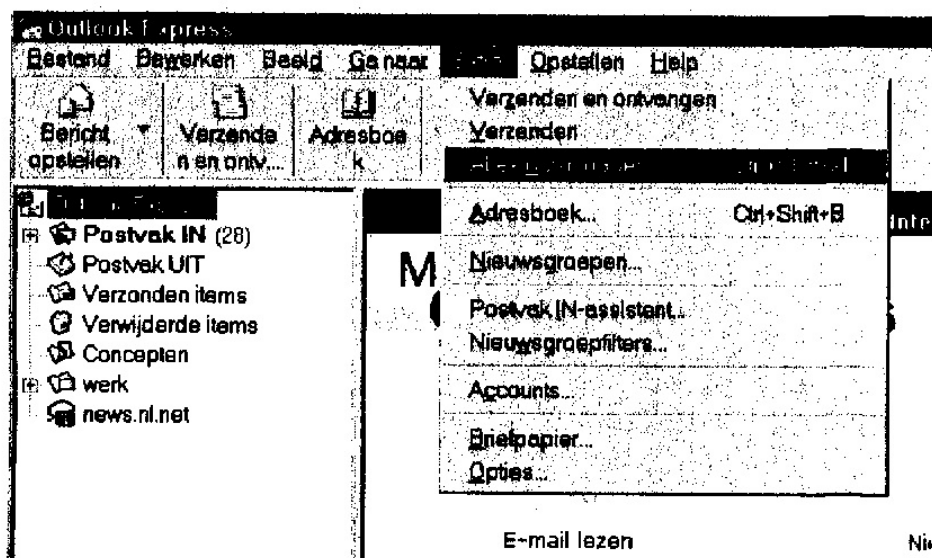
Er verschijnt nu een venster waarin u aan moet geven waar het bestand dat meegestuurd moet worden als bijlage zich bevindt. (Zie ook de afbeelding hieronder). Wanneer u het bestand geselecteerd heeft door op Bijlage te klikken. Komt u weer terug in de E-mail editor en is de bijlage geplaatst onderaan in uw te verzenden bericht. Verder is het verzenden gelijk aan Verzenden van E-mail.



ONTVANGEN VAN E-MAIL

Om te controleren of er nieuwe berichten voor u zijn. Kunt u klikken op Extra in de menubalk en vervolgens op Alles downloaden (zie figuur hieronder). Eventuele nieuwe mail komt terecht in de map Postvak IN. Deze map wordt automatisch geopend wanneer er nieuwe mail is binnen gehaald. (Meer uitleg over mappen (mailboxes) vindt u hieronder bij Het werken met mappen)

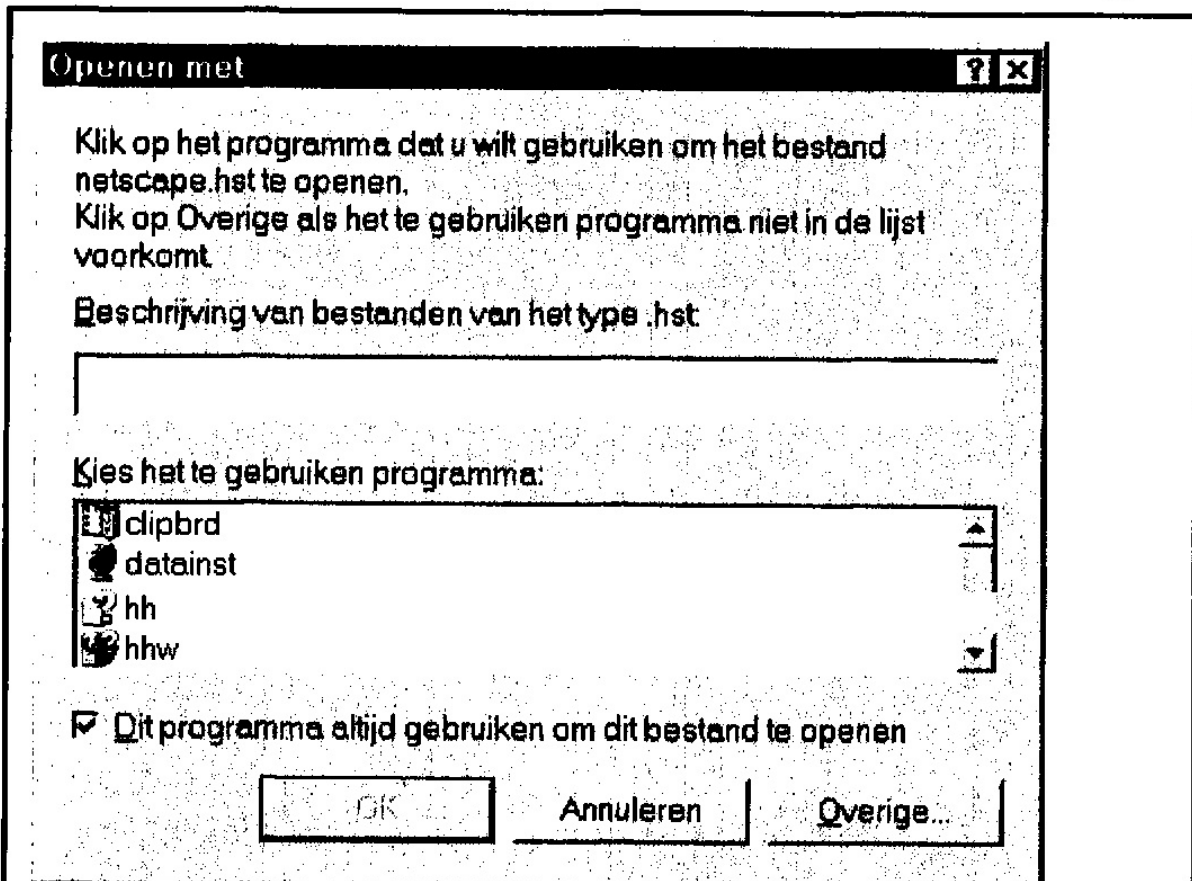
U kunt overigens ook klikken op Verzenden en ontvangen, echter nu wordt er zowel geprobeerd E-mail te ontvangen als te verzenden (indien er iets gereed staat in Postvak UIT)



ONTVANGEN VAN E-MAIL MET BIJLAGEN

Wanneer er een E-mail ontvangen wordt, waarin een Bijlage is opgenomen. Bevindt zich rechts boven in het venster een knop met de afbeelding van een paperclip. Klik op de paperclip en vervolgens op het bestand. Er opent zich een dialoogvenster met een waarschuwing en de keuze om te Openen of Opslaan op schijf. Als u kiest voor Opslaan op schijf dan opent zich het dialoogvenster Bijlage opslaan als. Zoek een directory waar u het bestand wilt opslaan en klik op Opslaan. Het is niet verkeerd om ook daadwerkelijk te onthouden waar u de bijlage heeft neer gezet. In de meeste gevallen moet nl. de bijlage nog verder uitgepakt worden (bijv. als het een Zip bestand is). Bovendien wilt u de bijlage waarschijnlijk ook nog bekijken.

Voordat u de Bijlage opent is het zeer verstandig eerst een viruscontrole te laten plaatsvinden. Om te voorkomen dat u via de Bijlage een virus binnen haalt. Vervolgens kunt u in de desbetreffende directory het bestand openen door te klikken op Bestand en vervolgens op Openen met (zie figuur hieronder). U kunt nu de toepassing kiezen waar u het bestand mee moet openen.

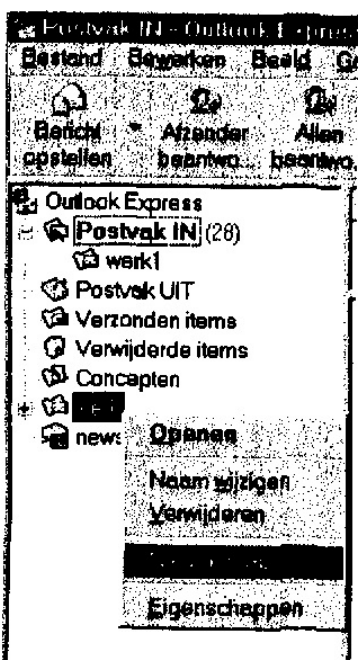


HET WERKEN MET MAPPEN (MAILBOXES)

Een mailbox is een opbergmap waar u uw post kunt bewaren. In de map Postvak IN worden nieuwe E-mail berichten bewaard. U kunt deze berichten verplaatsen naar andere mappen, op deze manier kunt u uw berichten ordenen. (Dit kan overigens ook automatisch d.m.v. filteren; zie evt.: Filteren van inkomende E-mail).

Om een bericht op te slaan in een andere map, klikt u met de rechter muisknop op het E-mail bericht dat u wilt verplaatsen. Vervolgens kiest u voor Verplaatsen naar. In het scherm dat dan verschijnt klikt u de map aan waar u het E-mail bericht naartoe wilt verplaatsen. Vervolgens klikt u op OK.

U kunt zelf een willekeurig aantal nieuwe mappen maken. U doet dit door met de rechter muisknop de map aan te klikken waar u de nieuwe map in wilt onder brengen. U kunt nu kiezen voor Nieuwe map (zie afbeelding hierna)

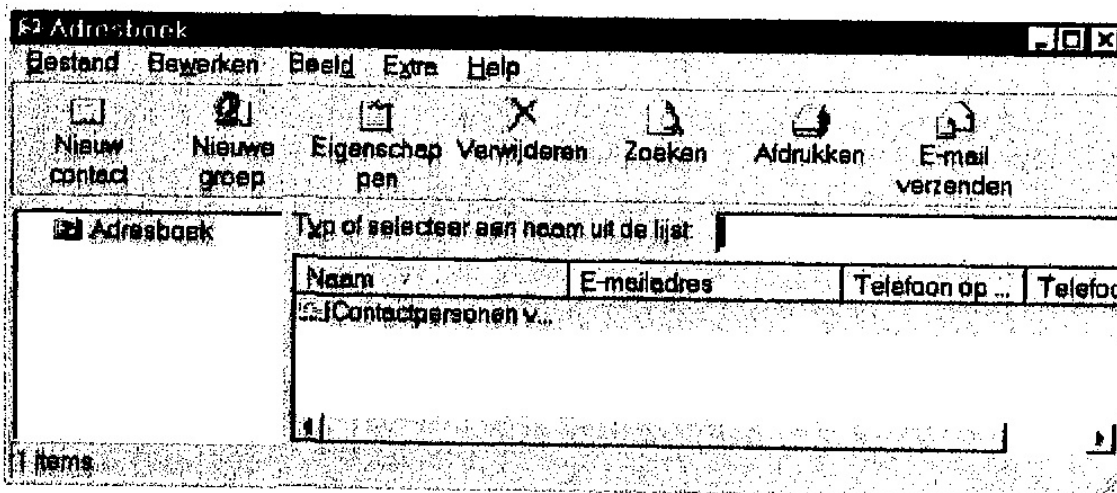


Vervolgens verschijnt er een schermje waar u de naam in kunt tikken van de nieuwe map, daarna klikt u op OK. Als u binnen een map een andere map aanmaakt, verschijnt er een + teken voor, als u op het + teken klikt verschijnt de onderliggende map. (Het + teken verandert in een - teken). U kunt in deze mappen ook weer nieuwe mappen aanmaken.

HET GEBRUIK VAN HET ADRESBOEK

U kunt binnen Outlook Express bijnamen definiëren voor personen of groepen van personen. U kunt dan bij het verzenden van E-mail achter Aan: de bijnaam van een persoon of groep van personen zetten, i.p.v. het volledige E-mail adres of de lijst van E-mail adressen.


U kunt bijnamen maken door op Adresboek te klikken. U krijgt nu een nieuw scherm voor u. In de menu-balk kiest u voor Nieuw contact. (zie figuur hieronder)



Er verschijnt vervolgens een scherm waar u de voornaam, achternaam, bijnaam en het E-mail adres in kunt vullen. (zie afbeelding hieronder) Hierna kunt u op Toevoegen klikken; nu is de bijnaam aangemaakt. Indien u niets invult in het vakje bijnaam, dan geldt de voornaam als bijnaam.

Opzet: chatten voor Jan Pieter Smit

Persoonlijk | Thuis | Werk | Overige | Bezig met vergaderen | Digitale id's

 Voer hier persoonlijke gegevens over contactpersoon in.

Naam

Voornaam: Tweede: Achternaam:

Weergegeven naam: Bijnaam:

E-mailadressen

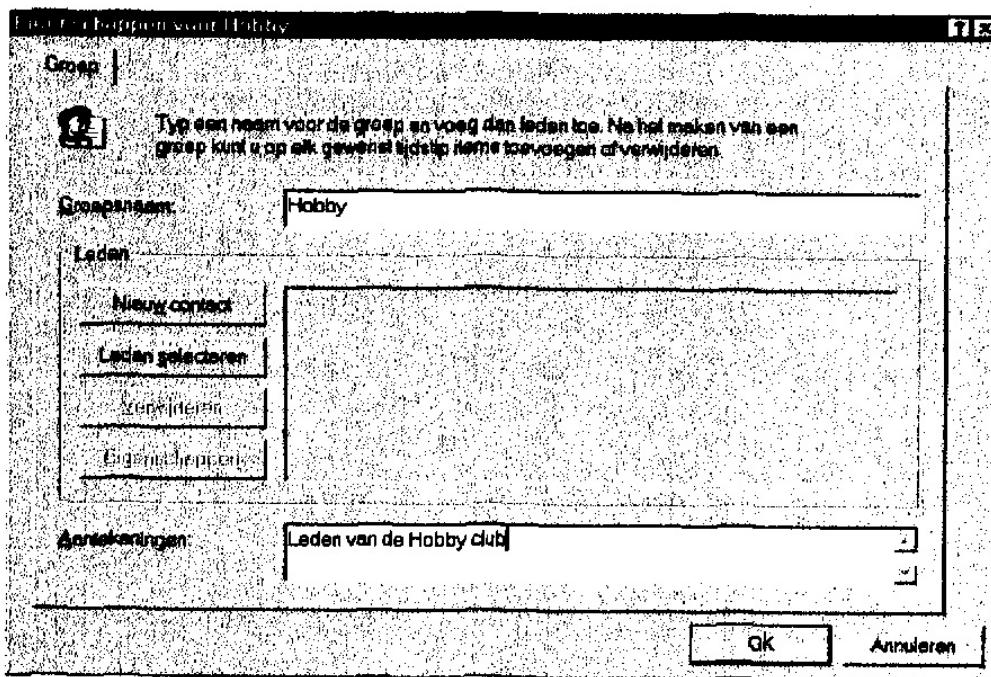
Nieuw toevoegen:

E-mail alleen in onbewerkte tekst verzenden

Als u een bijnaam voor een groep van personen wilt aanmaken klikt u op Nieuwe groep. Er verschijnt een schermje waar u de Groepsnaam in kunt vullen. (zie afbeelding hierna) Hiermee is de bijnaam voor een groep van E-mail adressen gemaakt.

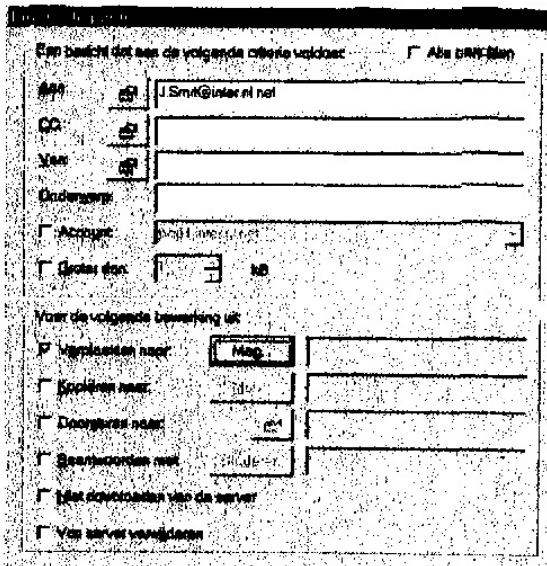
Om leden (E-mail adressen) aan deze groep toe te voegen klikt u in hetzelfde scherm op Nieuw contact. Hier vult u de gegevens van de persoon in en na klikken op Toevoegen staat diegene onder deze groepsnaam.

Indien u een E-mail aan deze hele groep wilt sturen, kunt u voortaan in het nieuwe bericht de bijnaam (de groepsnaam) in typen achter Aan: Het bericht zal nu automatisch naar alle E-mail adressen gestuurd worden die u onder deze groepsnaam heeft geplaatst.



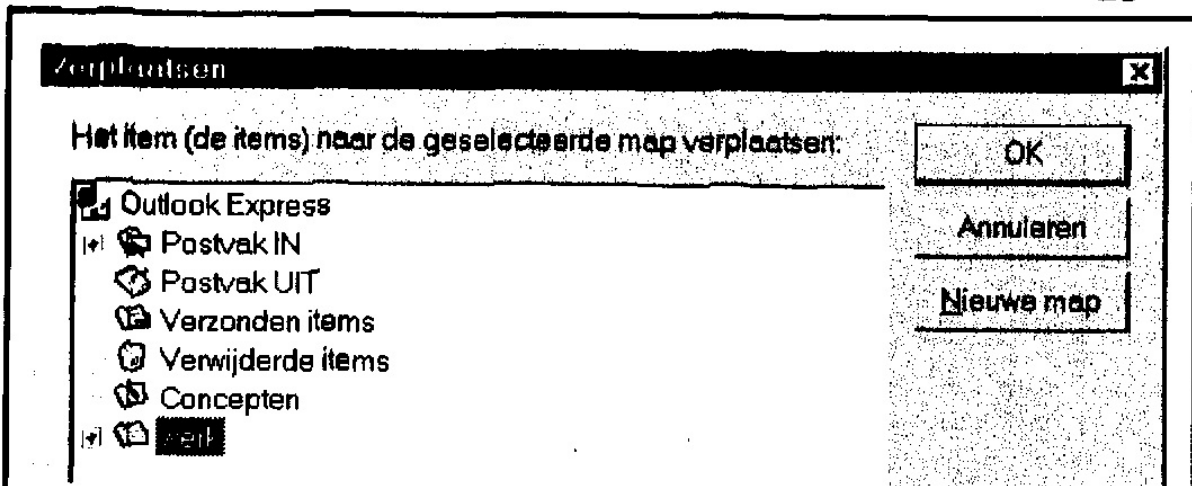
FILTEREN VAN INKOMENDE E-MAIL

U kunt met behulp van de Postvak IN-assistent de inkomende berichten automatisch ordenen in bepaalde mappen. Ook is het mogelijk om berichten automatisch te verwijderen, door te sturen of te beantwoorden. Het filtersysteem werkt met bepaalde criteria die u zelf moet instellen. Klik binnen het menu Extra op Postvak IN-assistent, vervolgens op Toevoegen. Nu kunt u de criteria intypen waaraan de inkomende berichten moeten voldoen. (zie figuur hieronder)

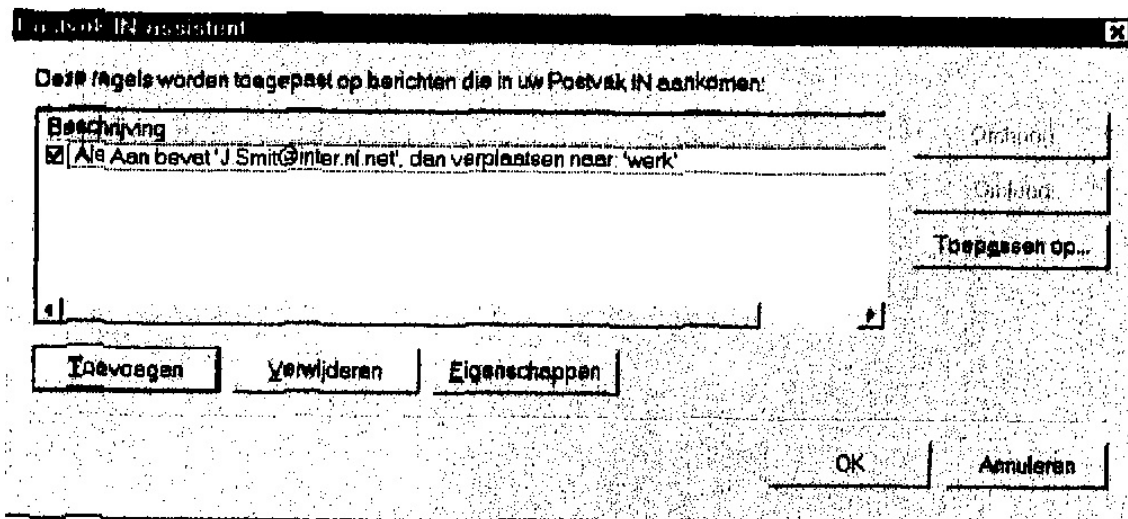


Bijvoorbeeld:

Achter Aan: typt u het E-mail adres waarvan u de berichten wilt verplaatsen naar een bepaalde map. Vink hierna het vakje Verplaatsen naar: aan in het deel Voer de volgende bewerking uit en klik vervolgens op Map. Nu verschijnt er een scherm (zie figuur hierna) met de verschillende Mappen. Klik op een Map waarnaar toe u de berichten wilt verplaatsen en klik vervolgens op OK. Nu staat achter Map in het eerste scherm de gekozen Map.



Nogmaals op OK klikken en er verschijnt nu een scherm waar de criteria staan vermeld (zie figuur hieronder). De berichten gestuurd aan J.Smit@inter.nl.net zullen dan voortaan geplaatst worden in de desbetreffende Map.



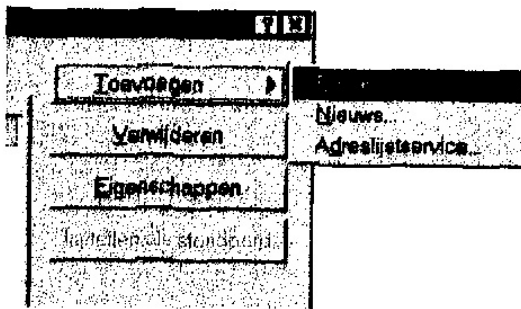
OUTLOOK EXPRESS INSTELLEN VOOR MEERDERE ACCOUNTS

Indien u meer E-mail accounts heeft (bijv. bij verschillende providers), kunt u Outlook Express zo instellen dat u berichten van beide accounts opvangt in afzonderlijke mappen.

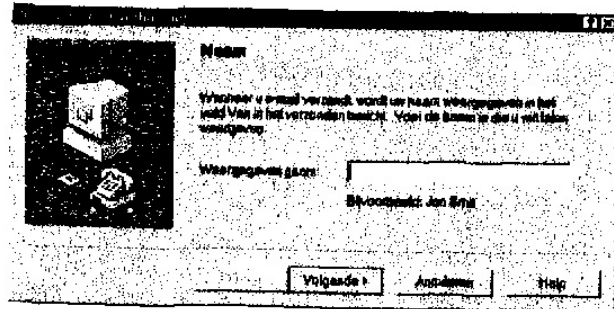
Let op! Outlook Express 5 heeft nog een extra functionaliteit die hier sterk op lijkt: Deze versie is in te stellen voor verschillende gebruikers, bijv. verschillende gezinsleden. Dat doet u via: Bestand en dan Identiteiten en dan Nieuwe Identiteit Toevoegen... Dit is dus niet hetzelfde als het instellen voor meerdere accounts, en het zit alleen in Outlook Express 5!

Het instellen voor meerdere accounts gaat als volgt:

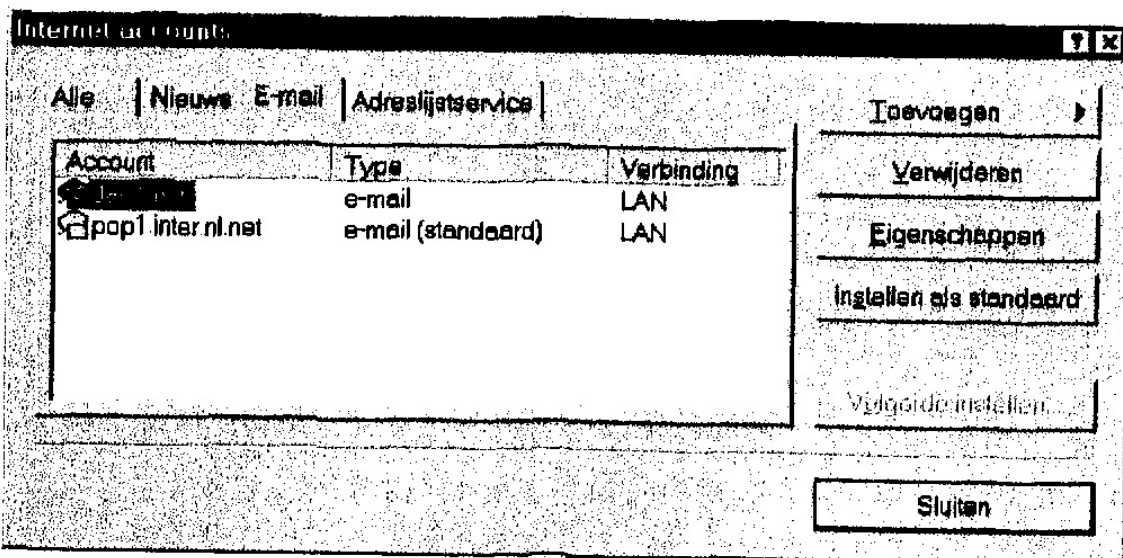
Ga binnen Extra naar Accounts en klik vervolgens op het tabblad E-mail. Hier klikt u op Toevoegen. Nu kunt u kiezen voor E-mail. (zie figuur linksonder)



Nadat u daarop heeft geklikt verschijnt er een wizard. (zie figuur hieronder)

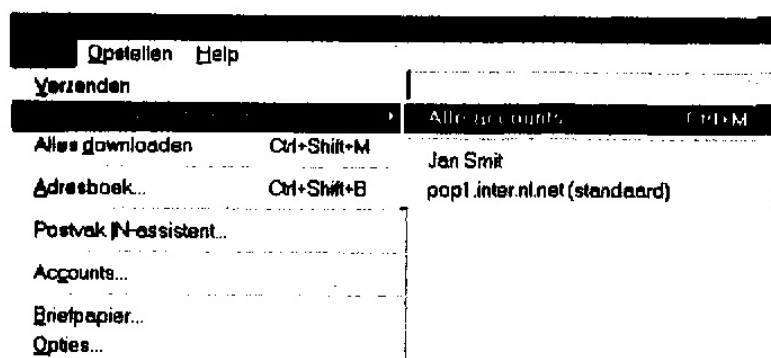


Volg de wizard. Nadat u op Voltoeien heeft geklikt is het account toegevoegd (zie figuur hieronder)



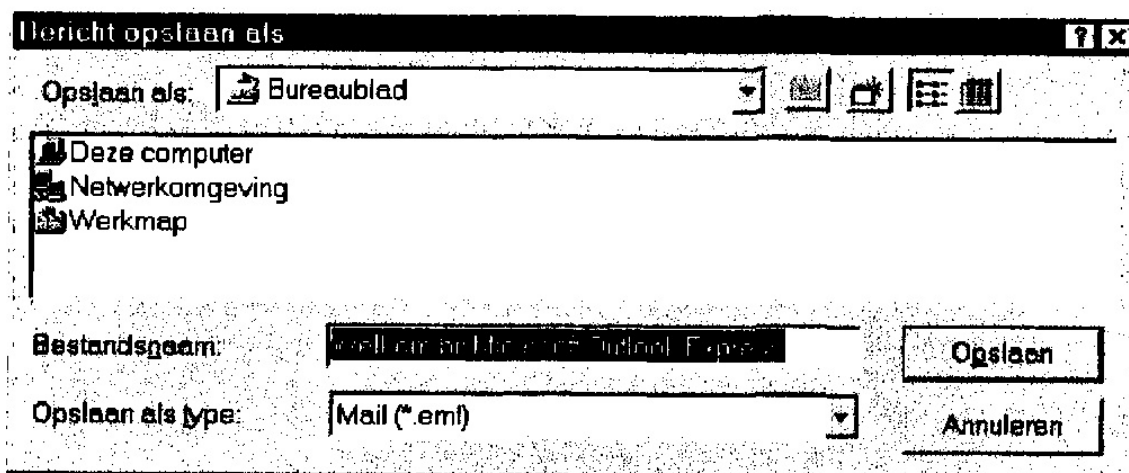
U kunt nu de E-mail van beide accounts downloaden of van elk account apart. Ga hiervoor naar Extra, klik vervolgens op Verzenden en ontvangen. Nu kunt u kiezen voor Alle accounts (zie figuur hieronder), voor beide accounts wordt dan de E-mail opgehaald. (Wilt u dat de binnenkomende E-mail in gescheiden mappen geordend wordt, zie: Het werken met mappen). Als u van een enkel account de E-mail wilt ophalen, kiest u voor een van de menuopties vlak onder Alle accounts.

EEN E-MAIL BERICHT OPSLAAN OP HARDE SCHIJF

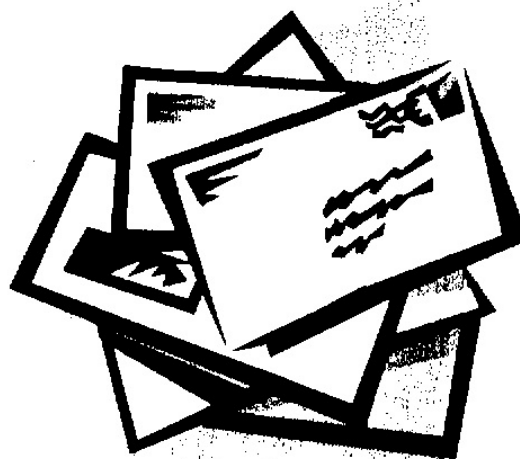


Open het E-mail bericht dat u wilt opslaan. Ga in de menu balk naar Bewerken en klik daar op Alles selecteren. Klik vervolgens op Bestand en daarna op Opslaan als... Er verschijnt nu een scherm waar u de directory kan kiezen waarin u het bericht wilt bewaren (zie

figuur hieronder) Klik op Opslaan en het E-mail bericht is op uw harde schijf opgeslagen.



(Bron: UUNET Nederland)



T&B Roos - REFILLS



Van Coothstraat 25, 5281 CT BOXTEL

Tel: 0411-683513 (13.00 - 21.00 uur)

Fax: 0411-683513

Mobiel: 06-21452446,

E-mail: printrefills@multiweb.nl

Wij staan 15 april 2000 ook op de Internationale Computer Meeting in Tilburg

De locatie: Wijkcentrum De Schans, De Schans 123, Tilburg Noord.

Bereikbaar met openbaar vervoer vanaf centraal station voor slechts 1,- p.p.

Open van 10.00 tot 16.00 uur, Toegangspreis 2,50 p.p.

Met o.a. Linten NMS1421/31, VW0030, GEREVISEERDE CARTRIDGES,

COMPATIBLE INKJET CARTRIDGES, NAVULSETS INKJET CARTRIDGES

En SPECIALE PAPIERSOORTEN.

Neem uw lege inktcartidges mee. Tot ziens in Tilburg

Groetjes, Toos en Bob Roos.